

# 委任状

鹿屋市長様

○委任者 (記入日：平成 年 月 日)

(新住所)

(旧住所)

(氏名)

印

※直筆署名・押印欄

(生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日 (電話番号)

## ※委任内容※

住所変更(転入・転居・転出 等)の手続きに関する事

世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)の手続きに関する事

その他( )の手続きに関する事

※該当する□にレ点を付けてください。 ※その他の場合は( )内に詳細を記入してください。

(異動年月日) 平成 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、上記の届出に関する権限を委任します。また、上記の記載内容以外の事項については、代理人の届出のとおりで了承いたします。

○代理人(窓口で手続きする人)

(住所)

(氏名)

## 《注意事項》

※委任状は必ず委任者が作成してください。

※委任状をパソコン等で作成する場合でも、委任者本人による直筆署名及び押印をお願いします。全文がパソコン等で作成されている場合はお受けできません。

※不正な手段により作成された委任状を行使し、事実に基づかない届出をした場合は、刑罰の対象となります。(住民基本台帳法第53条第1項、刑法第159条、第161条)

※住所変更の場合は異動年月日を必ず記入してください。

※届出後の異動年月日については変更できません。

※世帯変更については代理人が届出をした日からの変更となります。日付を遡っての世帯変更はできません。

※住民票の取得等は、別途委任状が必要です。