

# 税務証明郵送申請書

鹿屋市長 宛

年 月 日提出

※ 該当する項目の□にチェックしてください。

<b>A. 申請者(郵送で申し込まれた方)</b>		※申請者と納税義務者が異なる場合記入してください (委任状 または納税義務者と別の印鑑が必要です)	
住所:		納税義務者との続柄	
氏名:	印 屋間の連絡先	TEL ( )	—
<b>B. 納税義務者 (証明の必要な方)</b>		※法人の場合は、氏名の欄を会社名と会社印	
住所	【現住所】		
	【鹿屋市での住所】	鹿屋市	
氏名:	印	【生年月日】	明・大・昭・平 年 月 日
屋間の連絡先	TEL ( )	—	
<b>C. 必要な証明の種類</b>		※該当する証明の種類のカテゴリにチェックし、必要な年、枚数を必ず記入	
<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 平成	年1月～12月の内容( 年度)	通 通
<input type="checkbox"/> 納税証明		年度	通
<input type="checkbox"/> 課税証明		年度	通
<input type="checkbox"/> 資産証明			通
<input type="checkbox"/> 評価(公課)証明			通
<input type="checkbox"/> その他の証明 ( )		年度	通
<b>D. 使用目的・提出先</b>		※必ず記入してください (記入がない場合は発行できないことがあります)	
<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> その他( )			

## 郵送で証明交付を申請する方法



以下の3つのものを、下記のあて先までお送りください

- この申請書(記入もれのないようにお願いします)
- 手数料分の定額小為替←手数料は**1通**(1名義、1年度)**200円**です。**必要分を同封してください。**  
☆**手数料と同額の定額小為替を同封してください。**  
**手数料が不明な場合は税務課におたずねください**
- 返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いてください。)

定額小為替は郵便局で  
購入できます

送付先: 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 鹿屋市役所税務課 税証明担当  
連絡先: (0994)43-2111