

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックシートを確認の上、入札書等を郵送してください。

1 入札書

項目	チェックポイント
様式	所定様式の入札書を使用していますか。(市のホームページから入手できます。)
「入札価格」欄	記載金額に誤りはありませんか。(記載金額を訂正した場合は無効となります。)
	「入札価格」は、工事費内訳書の金額と同額となっていますか。 「¥」マーク又は「一金」を表示してありますか。
「工事名」欄	入札公告(工事発注表)に記載された工事名を記載していますか。(誤字、脱字に注意)
「工事場所」欄	入札公告(工事発注表)に記載された工事場所を記載していますか。(誤字、脱字に注意)
「年月日」欄	入札(開札)日を記入してありますか。
「入札者」欄	入札者(営業所長等を含む)は、本市の入札参加資格を有していますか。
	入札者の住所、称号又は名称及び代表者名が記載してありますか。
	入札者の届出印(代表者印、社印)を押印してありますか。

2 工事費内訳書

項目	チェックポイント
内訳書の様式	所定の様式になっていますか。
	日付、発注者名及び工事名を記載してありますか。
	入札公告(工事発注表)に記載された工事名を記載していますか。(誤字、脱字に注意)
	入札公告(工事発注表)に記載された工事場所を記載していますか。(誤字、脱字に注意)
	入札(開札)日を記入してありますか。
	住所、商号又は名称及び代表者名を記載し、届出印(代表者印)を押印してありますか。
	住所、商号又は名称及び代表者名及び代表社印は入札書と同じに記載、押印してありますか。
内訳書の構成	指定された工種、種別ごとに記載してありますか。
	数量、単位、金額等に記載漏れがありませんか。
入札書との関連	入札書の「入札価格」と工事費内訳書の金額は同額となっていますか。

3 郵送用封筒

項目	チェックポイント
封筒表面の記載	封筒の宛先は、入札公告(工事発注表)に示した入札書等郵送先(発注機関の担当課行)となっていますか。
	入札公告(工事発注表)に記載された開札日を記載してありますか。(差出日ではないので注意)
	工事番号に間違いはありませんか。
	工事名に間違いはありませんか。
封筒裏面の記載	住所、商号又は名称及び代表者名を記載し、届出印(代表者印)を押印してありますか。

4 封入

項目	チェックポイント
同封書類	入札書と工事費内訳書を同封しましたか。(工事費内訳書の提出が必要な場合)
封かん	封かんは、届出印(代表者印)により3か所押印してありますか。
その他	入札書、工事費内訳書及び封筒表記の工事名・工事場所名はすべて一致していますか。 必ず一件ごとに作成されていること)

5 郵送

項目	チェックポイント
郵便方法	一般書留、簡易書留又は配達記録郵便で「配達日指定郵便」として、入札公告(工事発注表)に記載された到着指定日を記入してありますか。
	郵便局の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと)